



ประกาศเทศบาลตำบลสีชล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย

.....

ด้วย เทศบาลตำบลสีชล มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕(๔) จึงได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสีชล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามความหมายในประกาศนี้

“พัสดุ” ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งาน นานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร ถนน สะพาน ฯลฯ เป็นต้น

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มาบูรรวมหรือถอดเป็น ชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายถึง การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และหน่วยงานได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จหรือต้องทำลายโดยการ พิจารณาตามสภาพพัสดุที่เหลืออยู่ การทำลายสามารถทำได้โดยการทุบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็น ชิ้นส่วนเล็กๆ และนำไปฝังกลบ การเผา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำการลบออกจากฮาร์ดดิสก์ สำหรับการ รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายงานก่อสร้างตามนัยมาตรา แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดย คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

“ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลสีชล

“คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ จากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ ๔.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลายให้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการจำนวน ๑ คน และกรรมการ อย่างน้อย ๒ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสีชล

ข้อ ๔.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทำหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีตำบลลิซลมีคำสั่งแต่งตั้ง

การจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยการแปรสภาพ ให้นำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มาบูรรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการอื่น

พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยการทำลาย การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้ทำลายโดยการ ทบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็นชิ้นเล็กๆ และนำไปฝังกลบ การเผาโปรแกรมหอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำ การลบออกจากฮาร์ดดิสก์ สำหรับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติตามนิยามงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๔.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย แล้วเสร็จให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลลิซล พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย การแปรสภาพ ประกอบด้วยภาพถ่ายชิ้นส่วนหรืออะไหล่ที่เกิดจากการแปรสภาพ

ข้อ ๔.๔ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลลิซลได้รับรายงานจากคณะกรรมการดำเนินการแปร สภาพหรือทำลายพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชีหรือทะเบียน แล้วรายงานไป ยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุพล พูลสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลลิซล