



คำสั่งเทศบาลตำบลสิชล

ที่ ๘๒ /2552

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานประจำโดยทั่วไป ในอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและเป็นการกระจายอำนาจรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 266 (1) ข้อ 267 และข้อ 268 แห่งประกาศคณะกรรมการของพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 จึงมอบอำนาจและแบ่งงานให้รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบช่วยเหลือบริหารงานของเทศบาลและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้นางสาวจิราภรณ์ สรงชล ตำแหน่งเลขที่ 00-0101-002 รองปลัดเทศบาล มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการในเรื่องการอยู่เวรยามของอาคารสถานที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลสิชล แทนปลัดเทศบาล โดยควบคุมดูแลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เรื่องการอยู่เวรยามของสถานที่ราชการ ดังนี้

1.1 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อยู่เวรยามตลอดทั้งวันที่มีคำสั่ง

1.2 กรณีผู้อยู่เวรยามมีคำสั่งเดินทางไปราชการ ลาภิจ ลาพักผ่อน หรือไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าเวรรักษาสถานที่ราชการได้ตามปกติด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำความตกลงเปลี่ยนกับผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอยู่เวรแทนได้ โดยเสนอให้ปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีอนุญาตก่อน

1.3 ให้ผู้อยู่เวรยามกลางคืน เริ่มอยู่เวรยามตั้งแต่เวลา 16.30 น. ถึงเวลา 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น โดยให้มีผู้อยู่เวรยาม 2 คน และผู้ตรวจเวรยาม 1 คน

1.4 ให้ผู้อยู่เวรยามกลางวัน เริ่มอยู่เวรยามตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ของวันเดียวกัน โดยให้มีผู้อยู่เวรยาม 2 คน และผู้ตรวจเวรยาม 1 คน

1.5 ให้ผู้อยู่เวรยามและผู้ตรวจเวรยามลงลายมือชื่อพร้อมบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

1.6 หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.7 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2552

(นายวรพนธ์ บุญเสริมสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลสิชล

พิมพ์/ท.น.
งาน
งาน
งาน